



Eine effizientere und CO² freie Zukunft beginnt mit intelligentem Design, denn wir bereiten uns auf eine Welt vor, die zunehmend digital und elektrisch sein wird. Unser geschäftlicher und technologischer Ehrgeiz besteht darin, ein komplettes Angebot an erstklassiger elektrischer Design-Software für hohe Effizienz und Zuverlässigkeit zu entwickeln und bereitzustellen.

ALPI entwickelt seit 1986 Softwarelösungen für den Bereich der Elektroplanung, technische Berechnungen und BIM Design. Seit 2019 ist ALPI ebenso Teil der Schneider Electric SE Gruppe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännische Mitarbeiterin/Bürokauffrau (m/w/d) **Standort Viernheim**

Wir bieten:

- **Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz** mit langfristiger Perspektive und Aufstiegsmöglichkeiten in einem internationalen Softwareunternehmen
- **Möglichkeit zum hybriden Homeoffice** (Haupteinsatzort: Hauptsitz Viernheim)
- Eine interessante, **abwechslungsreiche Aufgabenstellung**
- **Ein tolles Team**, in dem Du dich mit Sicherheit langfristig wohlfühlen wirst

Deine Aufgaben:

- Telefonzentrale / Ankommende Anruf-Tickets erstellen
- Büromaterial etc. verwalten
- Postbearbeitung
- Unterstützung Eventorganisation
- Bestellungsbearbeitung / Rechnungserstellung
- Softwareservice verwalten
- Lizenzen überwachen
- Unterstützung Schulungsplanung

Dein Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliches Auftreten am Telefon
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und strukturierte Arbeitsweise / Selbstorganisation
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse / CRM System
-

Das kannst Du von uns erwarten:

- Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- Attraktives & leistungsgerechtes Gehaltsmodell
- Sehr modernes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Corporate Benefits

...und natürlich ein junges dynamisches Team, dass sich auf Dich freut...

Bewirb Dich jetzt

mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) und nenne uns Deinen frühestmöglichen Starttermin sowie Gehaltswunsch und sende diese an

s.dalesio@alpi-software.com

Wir freuen uns auf DICH!